

خطاب مأمورية خارجية

التاريخ	الإدارة	القسم	الوظيفة	الدرجة الوظيفية	اسم القائم بالمأمورية	الكود
/ /						

بيان سير المأمورية

الاجمالي	البدلات					موضوع المأمورية وسببها	جهة السفر / العنوان اثناء المأمورية	توقيت المأمورية		تاريخ المأمورية	اليوم	م
	بدل سهر	مبيت	عشاء	غداء	افطار			الى	من			
										/ /		١
										/ /		٢
										/ /		٣
										/ /		٤
										/ /		٥
										/ /		٦
										/ /		٧
الاجمالي												

ادارة المراجعة

ادارة الحسابات

ادارة الموارد البشرية

رئيس القسم / مدير الادارة

القائم بالمأمورية

.....

.....

.....

.....

.....